

A MAGYAR VIDEOTRÉNING EGYESÜLET

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Magyar Videotrénings Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Magyar Videotrénings Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **MVE**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: **Videotraining Association – Hungary**
4. Az egyesület székhelye: 1148 Budapest, Kaffka Margit utca 1 /c.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.videotraining.hu
7. Az egyesület elektronikus levélcíme: videotraining.hu@gmail.com
8. Az egyesület jogi személy.
9. Az egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, Magyarország Alaptörvénye szerint.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. A Magyar Videotrénings Egyesület (továbbiakban: Egyesület) célja:

A lakosság (különös tekintettel a családokra és a gyermekekre) mentális egészségének, életminőségének megóvása és javítása, a veszélyeztető tényezők feltárása, kezelése.

A gyermekekkel kapcsolatos problémák esetén segítséget nyújtani családoknak, pedagógusoknak és gyermekekkel foglalkozó intézményeknek.

Az Egyesület céljait a videotrénings módszerének magyarországi adaptálása, terjesztése és továbbfejlesztése révén kívánja elérni.

Továbbá célja olyan tevékenységek és programok kidolgozása és megszervezése, amelyek a videotrénings és más társ szakmák módszereit megismertetik, népszerűsítik; a videotrénings, a videotrénings-jelöltek és egyéb szakmákban dolgozók fejlődését és együttműködését támogatják.

2. Az Egyesület tevékenysége:
- a) Gyermekes családok segítése videotréningsel és más módszerekkel
 - aa) Támogatja a gyermek és környezetének, így szülők és más családtagok (örökbefogadó, nevelő és újraraházasodó családok) együttműködését, hatékony interakcióját, és a felek közötti kapcsolat építését.
 - ab) Segítő szerepet vállal a koraszülöttek, fogyatékos gyermekek optimális családi befogadásában
 - b) Segítés a felnőtt szociális és egészségügyi ellátásban
 - ba) Segíti a fogyatékos emberek, pszichoszociális fogyatékosok, illetve demens emberekkel dolgozó szakemberek kommunikációs készségfejlesztését.
 - bb) Segíti az egészségügyben dolgozó szakemberek páciensekkel folytatott munkáját
 - c) Képzés, továbbképzés, fejlesztés, tanácsadás
 - ca) Videotrénér-képzést biztosít a módszert elsajátítani kívánó szakembereknek.
 - cb) A módszer széles körű hazai terjesztése érdekében kiadványokat készít és ismertető programokat (előadásokat, konferenciákat, tréningeket) szervez.
 - cc) Feladatának tekinti más olyan módszerek adaptálását is, amelyek megtámogatják a videotrénings metodikáját és azzal jól kombinálhatók.
 - cd) Saját nyomtatott, vizuális és digitális kiadványokat, videofelvételeket készít, ad ki és terjeszt.
 - ce) Részt vesz mentoringgal és vezetőfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekben.
 - d) Együttműködés az oktatás-nevelés szereplőivel
 - da) Segíti a pedagógusokat a minél hatékonyabb kommunikáció kialakításában.
 - db) Támogatja a bölcsődei ellátásban dolgozók hatékony kisgyermeknevelői munkáját.
 - dc) Hozzájárul a speciális tanulási szükségletű gyerekek óvodai, iskolai integrációjához.
 - dd) Támogatja a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai, iskolai beilleszkedését.
 - de) Aktívan hozzájárul a tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyerekek iskolában tartásához.
 - df) Részt vesz a művészeti képzésekben tanulók tehetséggondozásában (pl. zeneoktatás, vizuális nevelés)
 - dg) Speciális programokat dolgoz ki a roma gyerekek iskoláztatásának támogatására.
 - dh) A gyakorlatvezető mentortanárok videotrénings képzésével segíti a pedagógus életpálya modell első két szakaszában tanuló, dolgozó pedagógusjelöltek, gyakornokok szakmai fejlődését.
 - e) Hálózatépítés
 - ea) A szolgáltatások magas színvonalának biztosítása érdekében fórumot biztosít a hazai segítő szakemberek tapasztalatcseréjére, eredményeik kölcsönös megismertetésére, a gyakorlati tapasztalatokat folyamatosan feldolgozza, kutatási tevékenységet végez. E célból ösztöndíjakat is létesít.
 - eb) A szakmai továbbfejlődés és az újabb módszerek megismerése érdekében együttműködik hasonló elvek és értékek alapján működő hazai és külföldi szervezetekkel.
 - ec) Hozzájárul a gyermeki jogok Európai szintű érvényesítéséhez.
 - ed) Összehangolja az egyesületi tagok tevékenységét.

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg, és amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

1. Az Egyesület *rendes tagja* lehet:
 - a) az a természetes személy, aki rendelkezik videotréner végzettséggel vagy vállalja, hogy megszerzi a szükséges képesítést és az Egyesület célkitűzésével egyetért, vállalja az ezzel járó kötelezettségeket, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja;
 - b) jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért, vállalja az ezzel járó kötelezettségeket, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.A rendes tag felvételéről – írásbeli kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt.
2. *Pártoló tagok* azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek lehetnek, akik/amelyek a tagsággal járó kötelezettségeket nem vállalják, de valamilyen módon rendszeresen támogatják, segítik az Egyesület tevékenységét. Az Egyesület pártoló tagjává választásról az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni vagy egyéb támogatói hozzájárulással vesz részt. A rendes taghoz hasonlóan igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, részt vehet annak rendezvényein. A közgyűlésen csak tanácskozási joga van, ott nem választhat és nem választható, szavazati joga nincs, a döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

A pártoló tag köteles az alapszabályban leírtakat betartani, illetve az általa vállalt támogatást megfizetni, továbbá olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület céljainak megvalósulását nem akadályozza és az alapszabályban foglalt erkölcsi normáknak megfelel.
3. *Tiszteletbeli tagnak*, tiszteletbeli egyesületi vezetőnek választhatók a közgyűlés által azok a magánszemélyek, akik az Egyesületnek különleges, kiemelkedő szolgálatot tettek.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.
2. *Kilépés:* a tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. *Kizárás:* az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

Felmondás: az egyesületi jogviszony felmondható, ha IV. fejezet 1. pont szerint nem tesz eleget a tagdíj fizetési kötelezettségének és az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen elteltése esetén tagsági viszonyának felmondására – figyelmeztetni kell.

VIII. A tagok jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult:
 - a) az Egyesület tevékenységében részt venni;
 - b) az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
 - c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
 - d) az Egyesület irataiba betekintetni;
 - e) az Egyesület tisztségviselőjévé történő választásra, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
 - f) a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A rendes tagok jogosultak a közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.
3. A pártoló tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tag jogaival, azzal a különbséggel, hogy szavazati joggal nem rendelkezik, tisztségre nem választható, a közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló és tiszteletbeli tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a pártoló tag jogaival, kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja:
 - a) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
 - b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni – kivéve a tiszteletbeli tag.
 - c) Köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d) Köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak, programjainak megvalósításában.
 - e) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az Egyesület szervei:
 - a) közgyűlés
 - b) elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Bíróság elrendeli.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 14 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére, vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze írásban, igazolható módon. Indokolt esetben online is lehet közgyűlést, konferencia-közgyűlést tartani az erre alkalmas elektronikus hírközlő és IKT-s eszközök igénybevételeivel (pl. Skype, Zoom, GoToMeet stb.), amelyek lehetővé teszik a személyazonosítást és a tagok közötti kölcsönös, zavartalan kommunikációt. Az ülésen elhangzottakat és annak során hozott határozatokat rögzíteni kell, hogy azok később is ellenőrizhetők legyenek.

Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ha másodszorra is szavazategyenlőség áll fenn, akkor az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Elnökség

13. Az elnökség az Egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnök, az alelnök, az elnökségi tag.

Az Egyesület elnöke: Dr. Szarka Emese (Szarka Emese, anyja születési neve: Vörös Éva, lakóhelye: 2600 Vác, ~~Hona utca~~ Bimbó utca 49. B ép. I/-12.)

Az elnökség tagjai: Somogyi Tímea (1148 Budapest, Kaffka Margit u. 1/c.) alelnök

~~Szilágyi Beáta (6724 Szeged, Csongrád sgt. 98/A 4/12.)~~ Vidáné Ugrin Erzsébet (1075 Budapest, Király utca 3.) elnökségi tag

Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h) a tagság nyilvántartása;
 - i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l) a tag felvételéről való döntés;
 - m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 14 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon, pl. e-mail.
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- Az elnökségi ülésen külön meghívás alapján meghívott részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot az elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja.
19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség a feladatok ellátására tagok és külső szakértők fölkérésével esetei szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre, külső szakmai vállalkozásokkal megbízási jogviszonyt létesíthet.
21. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
22. Az Egyesület vezető tisztségviselőinek feladatai és hatásköre
- a) az Egyesület képviselése, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása;
 - b) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
 - c) konferenciák és más rendezvények szervezése;
 - d) az Egyesület működésének irányítása és nyilvántartások vezetése;
 - e) pályázatok figyelése, pályázatírás;

- f) a tagdíjbefizetési nyilvántartásának kezelése;
- g) kapcsolattartás a könyvelővel;
- h) az elnök dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Egyesület más szervének kizárólagos hatáskörébe;
- i) az Egyesület bankszámlája felett az elnök és az alelnök is önállóan jogosult ~~a bankszámla feletti rendelkezésre, akadályoztatása esetén a számlavezető pénzügyintézet előtti eljárásra meghatalmazott alelnök aláírása szükséges;~~
- j) az elnök és az alelnök utalványozási jogot gyakorol ~~önállóan~~.

XI. Az Egyesület gazdálkodása

1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
 - a) a cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - b) tagdíj,
 - c) adomány, támogatás, pályázati bevétel,
 - d) vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - e) egyéb bevételek.
2. A vagyont pénz és egyéb eszközök, vagyontárgyak képezik.
3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem azt céljai szerinti tevékenységére fordítja.
4. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
5. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.
6. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván, ennek törvényes és előírás szerinti vezetésére és nyilvántartására könyvelőt bíz meg. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat kereshet, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket (pl. saját szakmai konferencia, szakmai nap, könyvbemutató) tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel
8. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Amennyiben a vagyon hovatartozásáról a Közgyűlés nem rendelkezik, továbbá amennyiben az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy megszűnését megállapították, abban az esetben a vagyonát a hitelezők kielégítése után az Egyesület céljaival azonos, vagy ahhoz hasonló Egyesület, vagy Alapítvány részére szükséges átadni.

XII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.


Ezt az Alapszabályt először az 1998. január 12-i alakuló, az 1998. január 23-i, 1999. október 2-i, a 2000. február 10-i, a 2000. május 27-i, 2000. december 16-i, 2002. május 25-i, 2003. május 17-i, 2005. május 20-i, 2007. május 3-i, 2007. október 12-i közgyűlés fogadta el. Majd a 2008. február 22-i, 2012. május 25-i közgyűlések döntéseivel az Egyesület 2012. december 19. napján összehívott Közgyűlésen fogadta el a módosított Alapszabályt, melyet a Fővárosi Törvényszék hiánypótlási felhívásának eleget téve ismételten módosított és a 2013. október 16-i Közgyűlés által elfogadott.

A 2013. október 16-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt 2020. február 29-i közgyűlés elfogadta, melyet a Fővárosi Törvényszék hiánypótlási felhívásának eleget téve 2020. május 22-én ismételten módosított.

ZÁRADÉK

Alulírott Dr. Szarka Emese kijelentem és igazolom, hogy a jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak. A közgyűlés elfogadta a változtatásokkal egybefoglalt alapszabályt.

Kelt: Budapest, 2021. év. május hó 08. napján


az Egyesület elnöke
aláírás



Tanú: Somogyi Tímea
Lakcíme: 1148 Budapest, Kaffka Margit u. 1/c.
Személyi igazolvány száma: 110489RA



Tanú: Foki Csilla
Lakcíme: 1126 Budapest, Márvány utca 25.
1.em.13.
Személyi igazolvány száma: 619084PA

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá, a képviseleti jog gyakorlásnak módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg. Mindkét esetben az aláírások valóságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)